

SISTEMATIZACIÓN PRÁCTICA EMPRESARIAL

**Mejoramiento de la gestión de revisión de contratación y licitaciones en
INDRA COLOMBIA S.A.**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA CALI
2024-1**

Edna Vanesa Córdoba Pepicano

SISTEMATIZACIÓN PRÁCTICA EMPRESARIAL

**Mejoramiento de la gestión de revisión de contratación y licitaciones en
INDRA COLOMBIA S.A.**

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA CALI
2024-1**

Directora: Dra. Andrea Virginia Rengifo.

Edna Vanesa Córdoba Pepicano.

INDRA COLOMBIA S.A.S

RESUMEN:

El trabajo explora mi experiencia durante las prácticas estudiantiles en INDRA Colombia S.A.S. (en adelante INDRA), donde desempeñé el rol de practicante en el área de asuntos legales. La sistematización de esta experiencia se inicia con la narrativa de cómo INDRA se convierte en una de las compañías más importantes en seguridad del país. Se examinan los diversos departamentos que integran las actividades administrativas de la empresa. En este contexto, se abordan las actividades llevadas a cabo durante las prácticas, se identifican los problemas encontrados, se describen las acciones emprendidas, se reflexiona sobre las experiencias vividas y se presenta la evidencia de la investigación, culminando con la presentación del producto final entregado a la compañía.

Tabla de contenido

Contenido

1. CONTEXTO	6
1.1. HISTORIA DE INDRA.....	7
1.2. HISTORIA DE INDRA EN COLOMBIA.....	7
1.2.3. Práctica profesional en INDRA	8
1.2.4. Práctica profesional en el departamento legal	9
1.2.5 Necesidades de la empresa.....	9
2.PROBLEMA	11
2.1. NECESIDADES.....	11
2.2. SOLUCIONES	12
3.OBJETO	15
3.1 ALCANCE	16
4.DESARROLLO	17
4.1. PARTICIPACIÓN EN LA EMPRESA.....	18
5.REFLEXIÓN	19
5.1 COMPETENCIAS ADQUIRIDAS	20
5.2 CONEXIÓN CON EL POSITIVISMO JURIDICO	21
5.3. NORMATIVIDAD COLOMBIANA	22
5.4 CONCLUSIÓN.....	23
6. EVIDENCIA	23
7. BIBLIOGRAFIA.....	23

1. CONTEXTO

1.1. HISTORIA DE INDRA

Indra Company, en adelante INDRA, es una destacada empresa global de tecnología y consultoría que juega un papel clave como socio tecnológico en las operaciones más importantes de sus clientes alrededor del mundo. La compañía Indra Sistemas nació en 1992, fruto de la fusión entre INISEL, CESELSA, ERITEL y DISEL en España, bajo una única marca llamada INDRA COMPANY.¹INDRA se ha convertido en un líder mundial al ofrecer soluciones propias en mercados específicos como transporte y defensa, y también es pionera en la transformación digital y tecnologías de la Información en España y Latinoamérica a través de su filial Minsait.

Dentro de sus funciones se encuentra el desarrollo de soluciones fiables y adaptadas a las plataformas más exigentes, la gestión de todo tipo de amenazas a través de soluciones innovadoras de ciberseguridad, Planificación y diseño de infraestructuras de transporte.

Su modelo de negocio se centra en ofrecer productos propios con un enfoque integral, de alto valor y altamente innovadores. Para el cierre del 2023, INDRA reporto ingresos de 4.343 millones de euros, contaba con casi 57.000 empleados, tenía presencia local en 46 países y operaba comercialmente en más de 140 países.²

1.2. HISTORIA DE INDRA EN COLOMBIA

INDRA ha estado presente en Colombia por más de 20 años y se ha consolidado como una de las principales compañías tecnológicas del país. Con más de 2.000 profesionales y oficinas en Bogotá, Barranquilla y Medellín, también cuenta con un Delivery Center en Pereira, un Centro de Excelencia

¹ <https://www.indracompany.com/es/noticia/indra-empresa-espanola-europea-destacada-programa-innovacion-horizonte-2020>

² <https://www.indracompany.com/es/noticia/indra-empresa-espanola-europea-destacada-programa-innovacion-horizonte-2020>

Cloud en Bucaramanga y un Centro de Operaciones de Ciberseguridad en Bogotá.

INDRA participa en proyectos innovadores clave para el desarrollo tecnológico de Colombia en los sectores de transporte y defensa, entre sus proyectos destacados se encuentran la solución integral de movilidad de Medellín, que incluye el Metro, Metro Cable, Metro bus y Tranvía; la gestión del túnel de Parques del Río y del túnel del Renacer en la doble calzada Bogotá-Villavicencio; la implementación de sistemas de peaje en Cundinamarca, los Llanos y las autopistas del Café; y el desarrollo de una avanzada plataforma de *e-Government* en Tunja.

Recientemente, INDRA ha lanzado un simulador de vuelo para el avión Airbus A320, uno de los aviones de pasajeros más vendidos y utilizados por las principales aerolíneas. Este simulador permitirá capacitar a 350 pilotos al año y ofrecer 7.000 horas de entrenamiento, operando casi sin interrupciones las 24 horas del día.³

1.2.3. Práctica profesional en INDRA

INDRA quiere que sus empleados comprendan cómo su trabajo impacta positivamente en la sociedad. La empresa se ha propuesto aumentar el compromiso de sus colaboradores, crear espacios de trabajo y formación más colaborativos e inspiradores.

En el día a día, INDRA busca que sus profesionales gestionen mejor su tiempo mediante procesos más ágiles, con menos burocracia y mayor transparencia. Están transformando los espacios de trabajo e incorporando nuevas herramientas digitales. Estas iniciativas ya están funcionando en España y se irán extendiendo a

³ <https://www.indracompany.com/es/noticia/indra-unica-compania-sector-tecnologico-colombia-alcanza-reconocimiento-empresa>

las demás sedes, lo que permitirá a los empleados trabajar mejor en equipo y compartir conocimientos para el beneficio de todos.

Gracias a estos cambios, los empleados de INDRA podrán equilibrar mejor su vida personal y profesional. Además, con el avance de la tecnología, lo que realmente importa es el valor del trabajo que aporta cada persona, no el lugar desde donde lo realiza. El objetivo es aprovechar estos nuevos espacios y métodos de trabajo para fomentar la creatividad, la innovación, la colaboración y un ambiente laboral positivo.

"En Indra creemos que es crucial que los empleados entiendan el propósito de su trabajo, cómo contribuyen a los proyectos de la compañía y cómo ayudan a transformar el mundo", enfatizó Niño.⁴

1.2.4. Práctica profesional en el departamento legal

Mi práctica profesional la realicé en el Departamento Legal de INDRA, el cual dentro de funciones incluye la gestión de asuntos tributarios, la gestión de contratos comerciales, el registro y seguimiento de las propiedades a nombre INDRA, la elaboración de actas de juntas directivas y la revisión de títulos, tanto en el contexto de estudios de créditos proporcionados por INDRA como en la gestión de títulos valores en los que la empresa actúa como titular u obligado.

Otras responsabilidades importantes abarcadas por este departamento incluyen la protección de datos personales y otras tareas relacionadas con el cumplimiento normativo. En resumen, este departamento desempeña un papel multifacético y esencial en la operación y la integridad de INDRA.

1.2.5 Necesidades de la empresa

⁴ <https://www.indracompany.com/es/noticia/indra-unica-compania-sector-tecnologico-colombia-alcanza-reconocimiento-empresa>

Las necesidades de una empresa, especialmente en el área legal, son muy importantes porque afectan su eficiencia y la protección de sus activos. Durante mis prácticas en el departamento legal, tuve la oportunidad de observar y analizar las necesidades específicas que requieren atención inmediata y estratégica.

INDRA requiere un practicante en derecho para ayudar en la revisión de licitaciones públicas y privadas, así como en la elaboración de contratos, es esencial que el practicante posea un sólido conocimiento legal y habilidades analíticas. Esto implica la capacidad de investigar a fondo las normativas y requisitos específicos de cada licitación, tanto en el ámbito público como privado. Además de asegurarse de que todos los aspectos legales y técnicos estén debidamente abordados, el practicante también debe estar preparado para realizar observaciones críticas y análisis de riesgos. Esto ayuda a la empresa a comprender mejor los posibles desafíos y problemas legales que podrían surgir durante el proceso de licitación.

Otro aspecto clave de su rol es la habilidad para redactar de manera clara y efectiva. La redacción precisa de contratos es fundamental para proteger los intereses de la empresa mientras se cumplen las obligaciones legales y comerciales. Esto incluye la capacidad de negociar cláusulas contractuales con proveedores y clientes, asegurando que todos los términos acordados sean equitativos y comprensibles para todas las partes involucradas. Además, el practicante debe ser capaz de evaluar y mitigar riesgos potenciales mediante la inclusión de disposiciones adecuadas en los contratos.

Además de estas habilidades técnicas, es crucial que el practicante pueda colaborar efectivamente con otros departamentos y partes interesadas dentro de la empresa. Esto implica la capacidad de comunicarse de manera clara y trabajar en equipo para integrar la función legal en todas las actividades empresariales. También es fundamental que maneje la información con ética y responsabilidad, asegurando la confidencialidad de los datos sensibles y manteniendo altos estándares de integridad profesional.

2.PROBLEMA

Una de las principales necesidades identificadas se relaciona con la gestión de revisión de contratos y licitaciones. En un entorno empresarial cada vez más orientado hacia la innovación y la creatividad, la protección de los activos intangibles, evitar cláusulas abusivas con el fin de proteger adecuadamente los derechos de la empresa es crucial para evitar infracciones, litigios costosos y pérdida de ventajas competitivas. ¿Cómo puede INDRA mejorar la gestión en los procesos de contratación y licitación?

2.1. NECESIDADES

INDRA, como cualquier empresa multinacional en el país, debe cumplir con una serie de requisitos y regulaciones legales para operar de manera legítima y efectiva. Estas obligaciones abarcan varias áreas, como la constitución de la empresa, la contratación de personal, la fiscalidad, la protección de datos y la participación en contratos públicos.

- Protección de Datos y Privacidad

Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012): INDRA debe cumplir con esta ley que regula el manejo, almacenamiento y protección de datos personales de empleados, clientes y proveedores.

Autorización de Tratamiento de Datos: Debe obtener el consentimiento explícito de los titulares de datos personales para su tratamiento, siguiendo los principios de legalidad, libertad, transparencia y seguridad.

- Regulación Sectorial

Contratos Públicos: Para participar en licitaciones y contratos públicos, INDRA debe cumplir con las leyes de contratación pública, incluyendo la Ley 80 de 1993 y sus modificaciones.

Certificaciones y Homologaciones: En sectores específicos, como defensa y telecomunicaciones, pueden requerirse certificaciones adicionales y cumplimiento de normativas técnicas específicas.

- Revisión de Contratos y Licitaciones

Para mejorar la gestión de los procesos de contratación y licitación, INDRA puede implementar varias estrategias:

Establecer Procedimientos Claros: Crear un sistema organizado para la revisión y aprobación de contratos, asegurando que todos los contratos sean revisados minuciosamente para identificar y mitigar posibles riesgos legales y financieros.

Desarrollar un Marco de Evaluación Estandarizado: Garantizar la transparencia y equidad en el proceso de selección de proveedores mediante el uso de herramientas tecnológicas avanzadas para el seguimiento y la gestión de las licitaciones.

Capacitaciones Regulares: Ofrecer formación continua al personal encargado de los contratos y las licitaciones, asegurando que estén al día con las mejores prácticas y las regulaciones actuales.

Auditorías Periódicas: Realizar auditorías regulares de los procesos para identificar áreas de mejora y asegurar el cumplimiento con las políticas internas y las leyes aplicables.

2.2. SOLUCIONES

Un practicante de derecho, aunque no tiene la misma experiencia y conocimiento que un abogado plenamente calificado, pudo desempeñar un papel valioso en el cumplimiento de las necesidades legales de Indra Colombia.

Revisión de Contratos

- Análisis Inicial

Revisión Preliminar: Aquí se realizó una revisión inicial de los contratos para identificar cláusulas estándar y atípicas, asegurándose de que estén alineadas con las políticas internas de la empresa.

Identificación de Riesgos: Aquí se detectaron posibles riesgos legales en las cláusulas contractuales y hacer anotaciones preliminares para una revisión más detallada por parte de un abogado senior.

- Documentación y Control de Calidad

Comparación de Contratos: Se examinaron contratos similares para asegurar la coherencia y el cumplimiento con las mejores prácticas y normativas legales.

Lista de Verificación: Se utilizaron listas de verificación preestablecidas para asegurarse de que todas las cláusulas importantes y requeridas estén incluidas y correctamente formuladas.

- Revisión y Redacción

Propuestas de Enmiendas: Se sugirieron enmiendas y modificaciones a las cláusulas contractuales para mejorar la claridad, equidad y legalidad del contrato.

Redacción de Cláusulas: Se colaboró en la redacción de cláusulas contractuales específicas bajo la guía de un abogado, asegurándose de que estén correctamente formuladas y legalmente sólidas.

- Asistencia en Negociaciones

Soporte Documental: Se realizó la preparación de documentos y apoyar en la recopilación de información necesaria para las negociaciones contractuales.

Minutas y Notas: Se tomaron notas durante las negociaciones y preparar minutas detalladas para mantener un registro claro de las discusiones y acuerdos.

Licitaciones

- Preparación de Documentación

Recopilación de Requisitos: Investigar y recopilar los requisitos legales y técnicos necesarios para participar en licitaciones públicas y privadas.

Elaboración de Documentos: Se asistió en la preparación y revisión de la documentación necesaria para las licitaciones, asegurando que todos los formularios y anexos estén completos y correctamente presentados.

- Análisis de Pliegos de Condiciones

Revisión de Pliegos: Se analizaron los pliegos de condiciones de las licitaciones para identificar las obligaciones y requisitos que debe cumplir la empresa.

Identificación de Riesgos: Se identificaron posibles riesgos legales y contractuales asociados con los términos y condiciones de la licitación.

- Cumplimiento Normativo

Verificación de Cumplimiento: Se aseguró que la empresa cumple con todos los requisitos legales y normativos exigidos en la licitación, incluyendo certificaciones, permisos y otras obligaciones.

Lista de Verificación: Se utilizó listas de verificación para asegurar que todos los aspectos de la licitación se han abordado adecuadamente.

- Apoyo en la Presentación de Propuestas

Compilación de Propuestas: Se ayudó en la compilación de las propuestas de licitación, asegurándose de que todas las secciones estén completas y que la presentación sea coherente y profesional.

Coordinación Interna: Se coordinó con diferentes departamentos de la empresa para reunir la información y documentación necesaria para la propuesta.

- Seguimiento y Gestión

Seguimiento de Plazos: Se mantuvo un calendario de plazos críticos para asegurar que todas las entregas y presentaciones se realicen a tiempo.

Gestión de Comunicaciones: Se asistió en la gestión de comunicaciones con las entidades licitantes, respondiendo a solicitudes de aclaración y proporcionando información adicional cuando sea necesario.

Supervisión y Aprendizaje

Trabajo Bajo Supervisión: Se realizaron todas estas tareas bajo la supervisión de abogados experimentados, quienes revisarán y aprobarán el trabajo antes de su finalización.

Desarrollo Profesional: Se participó en capacitaciones internas para mejorar sus conocimientos sobre la revisión de contratos y el proceso de licitaciones, adquiriendo habilidades prácticas en estas áreas.

3.OBJETO

La revisión de contratos y la gestión de licitaciones en Indra Colombia son fundamentales para proteger los intereses de la empresa y asegurar que todo se haga conforme a la ley. Estas actividades no solo ayudan a evitar riesgos legales y financieros, sino que también garantizan que los contratos sean claros, precisos y justos. Esto significa que Indra puede negociar mejores términos y establecer claramente las obligaciones de cada parte, evitando malentendidos y posibles conflictos.

En cuanto a las licitaciones, preparar propuestas bien documentadas y sólidas aumenta las probabilidades de ganar contratos importantes. Es crucial que toda la documentación sea precisa y cumpla con las normativas para evitar

descalificaciones o sanciones. Además, una gestión eficiente de los plazos y recursos asegura que las presentaciones se hagan a tiempo y de manera profesional, mejorando así la competitividad de la empresa.

En general, estas actividades no solo protegen a Indra de posibles sanciones y litigios, sino que también fortalecen su reputación como una empresa confiable y profesional. Esto mejora las relaciones comerciales con socios, clientes y proveedores, y contribuye al crecimiento sostenible y la expansión de la empresa en el mercado colombiano y regional. Al enfocarse en la innovación y el desarrollo de nuevas soluciones tecnológicas, Indra asegura su éxito a largo plazo.

3.1 ALCANCE

El alcance implicaría documentar y estructurar todas las actividades, procesos y aprendizajes involucrados. Esto permitiría no solo un entendimiento profundo de las tareas realizadas, sino también la identificación de áreas de mejora y la estandarización de procedimientos para futuras prácticas.

Documentación de Procesos y Procedimientos: Se detalló exhaustivamente cada etapa del proceso de revisión de contratos y gestión de licitaciones. Esto incluye desde la recepción inicial de los documentos hasta la finalización de los informes de análisis y evaluación de riesgos. Esta documentación no solo ha mejorado nuestra comprensión interna de las tareas realizadas, sino que también ha permitido identificar áreas específicas para estandarizar procedimientos y optimizar recursos para futuras prácticas.

Capacitación y Desarrollo de Habilidades: Como practicante se ha participado activamente en programas de capacitación enfocados en la revisión de contratos y la gestión de licitaciones. Estos programas incluyeron capacitaciones sobre interpretación legal, técnicas avanzadas de redacción contractual y estrategias efectivas para la preparación de propuestas competitivas. Como resultado, se

observó un notable crecimiento en sus habilidades técnicas y su capacidad para enfrentar desafíos legales y comerciales complejos con confianza y competencia.

Evaluación y Mejora Continua: Se implementó un sistema regular de retroalimentación y evaluación para monitorear el desempeño del practicante. Se recibieron comentarios positivos y de retroalimentación sobre la capacidad para identificar y mitigar riesgos en contratos complejos, así como su habilidad para mejorar los procesos de licitación para aumentar nuestra tasa de éxito.

Resultados y Contribuciones: Dentro de la contribución como practicante se encuentra la realización de un manual de contratación estatal. Además, un desarrollo profesional, preparando para asumir responsabilidades más amplias y desafiantes en el futuro.

4.DESARROLLO

La investigación se dividirá en las siguientes fases:

1. Revisión bibliográfica: Se llevará a cabo una revisión bibliográfica con el fin de identificar las mejores prácticas en la gestión de derechos de propiedad intelectual específicamente dirigidas a empresas de tecnología y seguridad.
2. Consulta con expertos: Se solicitarán comentarios y opiniones a expertos en el campo para evaluar los contenidos y la estructura propuesta para la guía.
3. Prueba piloto de la guía: Se realizará una prueba piloto de la guía con una muestra representativa de empresas de tecnología y seguridad, con el objetivo de recoger retroalimentación sobre su utilidad y comprensión.
4. Desarrollo de la actividad: Finalmente, se procederá con el desarrollo de la actividad de acuerdo con los hallazgos y recomendaciones obtenidas en las etapas previas.

4.1. PARTICIPACIÓN EN LA EMPRESA

En mi calidad de practicante de derecho pude desempeñar un papel crucial en la revisión de contratos mediante la realización de una revisión preliminar para identificar cláusulas estándar y áreas que requieren atención especial. Pude preparar resúmenes de contratos destacando los puntos clave y potenciales riesgos legales para que los abogados senior los revisen en detalle. Además, puede utilizar listas de verificación para asegurar que todos los elementos esenciales del contrato están presentes y correctamente formulados, comparando contratos similares para detectar inconsistencias y garantizar coherencia en la redacción y términos utilizados.

En cuanto a la redacción y modificación de contratos, pude proponer enmiendas y modificaciones para mejorar la claridad y proteger los intereses de la empresa, colaborando en la redacción de cláusulas contractuales específicas bajo la guía de un abogado. También pude apoyar en las negociaciones contractuales preparando documentos y recopilando la información necesaria, así como tomando notas durante las negociaciones y preparando minutas detalladas de las discusiones y acuerdos alcanzados.

En la gestión de licitaciones, pude investigar y recopilar los requisitos legales y técnicos necesarios para participar en licitaciones públicas y privadas. Asistí en la preparación y revisión de la documentación necesaria para las propuestas de licitación, asegurando que todos los formularios y anexos estén completos. Analicé los pliegos de condiciones de las licitaciones para identificar obligaciones y requisitos específicos, detectando posibles riesgos legales y contractuales asociados con los términos y condiciones de la licitación. Además, verifiqué que la empresa cumple con todos los requisitos legales y normativos exigidos en la licitación.

Mantuve un calendario de plazos críticos para asegurar que todas las entregas y presentaciones se realicen a tiempo, y asistí en la gestión de comunicaciones con las entidades licitantes, respondiendo a solicitudes de aclaración y proporcionando información adicional. Todo esto se realizó bajo la supervisión de abogados experimentados, quienes revisan y aprueban el trabajo que realicé en mi calidad de practicante, proporcionando retroalimentación continua para mejorar mis habilidades y conocimientos prácticos. Asimismo, participé en capacitaciones internas y talleres específicos, documentando los aprendizajes y experiencias obtenidas durante la práctica, contribuyendo a la sistematización del conocimiento y la mejora continua de los procesos.

5.REFLEXIÓN

Mi experiencia en el área legal de INDRA me ayudó a desarrollar habilidades importantes para mi crecimiento profesional. principalmente las siguientes:

Ser Comprometido:

Me enfoqué en realizar mi trabajo de forma responsable y eficiente, siempre cumpliendo con los plazos y estándares de calidad. Por ejemplo, cuando tuve que realizar investigaciones, me aseguré de entregar resultados completos y de alta calidad dentro del tiempo acordado. También, al implementar el sistema de gestión de derechos de propiedad intelectual, me aseguré de que todo estuviera listo a tiempo y funcionando correctamente.

Capacidad de adaptación:

Rápidamente me acoplé a las necesidades de la empresa y aprendí nuevas habilidades y conocimientos según lo requerido. Por ejemplo, me sumergí en el mundo del derecho de propiedad intelectual en un período corto de tiempo y me ajusté a los cambios que surgieron en el camino, adaptando mi trabajo para cumplir con las nuevas necesidades de la empresa.

Trabajo en Equipo:

Colaboré de manera efectiva con diferentes departamentos de la empresa para alcanzar objetivos comunes. Trabajé mano a mano con el equipo legal, recursos humanos, marketing y producción. En cada colaboración, fui capaz de trabajar de manera unida y eficiente con mis colegas para alcanzar nuestros objetivos juntos.

5.1 COMPETENCIAS ADQUIRIDAS

Competencias Hacer:

Análisis: Desarrollé habilidades analíticas para identificar y solucionar problemas relacionados con la propiedad intelectual. Esta habilidad se demostró en mi capacidad para reconocer las necesidades de la empresa en este ámbito y en mi capacidad para idear soluciones efectivas para abordar estos problemas.

Pensamiento crítico: Aprendí a evaluar información críticamente y tomar decisiones fundamentadas. Esta habilidad se evidenció en mi capacidad para analizar la información legal vinculada a la propiedad intelectual y en mi habilidad para tomar decisiones bien fundamentadas sobre la implementación del sistema de gestión de derechos de propiedad intelectual.

Comunicación: Mejoré mis habilidades de comunicación oral y escrita para expresar información y argumentos de manera clara y concisa. Esto se demostró en mi capacidad para presentar informes y presentaciones de manera clara y concisa, así como en mi habilidad para comunicarme eficazmente con otros profesionales.

Competencias Saber:

Conocimiento del Derecho: Obtuve conocimientos sobre áreas clave del derecho, especialmente en cuanto al derecho de propiedad intelectual. Esto me permitió comprender los conceptos y principios fundamentales relacionados con este campo y también identificar problemas legales asociados con la propiedad intelectual.

Conocimiento de la empresa: Adquirí comprensión sobre el funcionamiento interno de INDRA COLOMBIA, lo que me permitió entender mejor las necesidades de la empresa y desarrollar soluciones efectivas para abordar sus desafíos.

Conocimiento del entorno empresarial: Me familiaricé con el entorno empresarial en Colombia, lo que me habilitó para identificar oportunidades y amenazas para la empresa. Esto me permitió desarrollar estrategias para capitalizar las oportunidades y mitigar los riesgos para la empresa.

5.2 CONEXIÓN CON EL POSITIVISMO JURÍDICO

La participación de un practicante de derecho en la revisión de contratos y la gestión de licitaciones se vincula directamente con el positivismo jurídico, una teoría del derecho que enfatiza la importancia de las normas y leyes escritas y su aplicación estricta. El positivismo jurídico sostiene que el derecho se basa en normas claramente establecidas y que estas deben aplicarse de manera rigurosa y sistemática. En la revisión de contratos, el practicante de derecho aplica esta teoría al asegurarse de que todas las cláusulas contractuales cumplen con las leyes y regulaciones vigentes. Utiliza listas de verificación y plantillas estandarizadas para revisar los contratos de manera consistente y objetiva, alineándose con el principio positivista de que el derecho es un sistema de normas que deben seguirse tal como están escritas (Hart, 1961).

En la redacción y modificación de contratos, el practicante se adhiere al positivismo jurídico al proponer enmiendas que no solo mejoran la claridad y protección de los intereses de la empresa, sino que también aseguran que las cláusulas cumplan estrictamente con las normas legales. Este enfoque garantiza que los contratos reflejen fielmente el marco normativo vigente, respetando el principio positivista de que las leyes deben ser aplicadas tal como fueron promulgadas por las autoridades competentes (Kelsen, 1960). Esto es particularmente importante en entornos empresariales donde la claridad y cumplimiento normativo son esenciales para evitar litigios y sanciones.

En la gestión de licitaciones, el practicante investiga y recopila los requisitos legales y técnicos necesarios para participar en licitaciones, asegurándose de que la empresa cumpla con todas las normativas aplicables. Este proceso de verificación y cumplimiento se alinea con el positivismo jurídico, que enfatiza la importancia de seguir las normas establecidas sin interpretar subjetivamente las intenciones detrás de ellas. Al analizar los pliegos de condiciones y detectar posibles riesgos legales, el practicante aplica las normas de manera objetiva y precisa, garantizando que la empresa actúe dentro del marco legal establecido (Raz, 1979).

Finalmente, la supervisión y aprendizaje continuo del practicante de derecho en la empresa también reflejan los principios del positivismo jurídico. Bajo la guía de abogados experimentados, el practicante recibe retroalimentación basada en la aplicación correcta de las normas legales. Este proceso de aprendizaje refuerza la idea de que el derecho es un conjunto de reglas que deben ser comprendidas y aplicadas rigurosamente. La documentación y sistematización de los procesos legales y las experiencias del practicante contribuyen a la creación de un marco normativo interno que refleja los principios del positivismo jurídico, promoviendo la consistencia y el cumplimiento en todas las actividades legales de la empresa (Hart, 1961; Raz, 1979).

5.3. NORMATIVIDAD COLOMBIANA

Código civil colombiano

Código de comercio colombiano

Ley 80 de 1993- Estatuto general de contratación de la administración pública

Ley 1150 de 2007

Decreto 1082 de 2015

Ley 1474 de 2011-Estatuto anticorrupción.

5.4 CONCLUSIÓN

La práctica profesional de un estudiante de derecho en la revisión de contratos y la gestión de licitaciones en una empresa como Indra Colombia es una experiencia invaluable que conecta el conocimiento teórico con la aplicación práctica de las normativas legales colombianas. Durante esta práctica, el estudiante desarrolló habilidades cruciales como la redacción y revisión de documentos legales, el análisis detallado de pliegos de condiciones y la gestión de procesos de licitación, todo bajo la guía de abogados experimentados.

Aprendí a aplicar principios legales asegurándome de que todas las actividades cumplan con las leyes y regulaciones vigentes, y de que los contratos y procesos de licitación se lleven a cabo de manera transparente y ética. El conocimiento de normativas como el Código Civil, el Código de Comercio, la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción, entre otras, me permitió entender el marco legal que regula la contratación y las relaciones comerciales en Colombia.

Además, la práctica profesional fomentó el desarrollo de competencias esenciales como la atención al detalle, la capacidad de análisis crítico y la habilidad para trabajar bajo presión, todas ellas vitales para una carrera exitosa en derecho. La retroalimentación continua de abogados senior es fundamental para el crecimiento profesional del practicante, proporcionando un entorno de aprendizaje riguroso y orientado a la práctica real.

6. EVIDENCIA

Se adjunta documento de EVIDENCIAS para que obre como anexo 1. del presente documento.


7. BIBLIOGRAFIA



(S/f). Educa.co. Recuperado el 9 de junio de 2024, de <https://repository.ucatolica.edu.co/server/api/core/bitstreams/98992ded-04e2-402e-863e-dc3c6329861d/content>

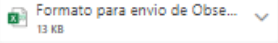
Vega Pérez, J. (2020). Análisis de procesos licitatorios para contratos de obra pública y asignación de riesgos para un caso específico colombiano. Universidad de los Andes. Disponible en: <http://hdl.handle.net/1992/51442>

ANEXO 1. EVIDENCIA

OBSERVACIONES SISTECREDITO S.A.S. - SOC (SECURITY OPERATION CENTER) ▼


 Esquivia Hoyos, Maria Jose
Hola Edna. Es importante tomar como referencia las observaciones que ya se han realizado y hay que enfocarlas al caso, asunt... Jun 21/03/2024 5:44 PM



 Cordoba Pepicano, Edna Vanesa
Para:  Esquivia Hoyos, Maria Jose Jun 21/03/2024 4:53 PM

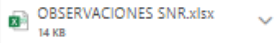


ADJUNTO OBSERVACIONES SISTECREDITO S.A.S.

OBSERVACIONES SNR ▼

 Esquivia Hoyos, Maria Jose
Hola Edna, Adjunto el formato de observaciones con correcciones para tu lectura. Un saludo, Jue 16/05/2024 2:13 PM

 Cordoba Pepicano, Edna Vanesa
Para:  Esquivia Hoyos, Maria Jose Jue 16/05/2024 1:10 AM





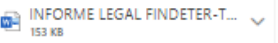
Cordial saludo,

Adjunto las observaciones de SNR

Edna Vanesa Córdoba.



AR FINDETER ▼

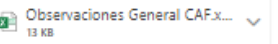
 Cordoba Pepicano, Edna Vanesa
Para:  Esquivia Hoyos, Maria Jose Mar 26/03/2024 3:02 PM



← Responder → Reenviar

OBSERVACIONES CAF ▼

 Cordoba Pepicano, Edna Vanesa
Para:  Esquivia Hoyos, Maria Jose Vie 5/04/2024 1:09 PM



Cordial saludo,



El presente correo lo envié con el fin de hacerle entrega de las observaciones de CAF


Atentamente;

Edna Vanesa Córdoba.



← Responder → Reenviar


OBSERVACIONES MINSALUD

 Cordoba Pepicano, Edna Vanesa
Para:  Esquivia Hoyos, Maria Jose
Vie 10/05/2024 11:25 AM

 OBSERVACIONES MINSALUD...
Se ha guardado en OneDrive

INFORME LEGAL AXA COLPATRIA- OFIMATICA

 Cordoba Pepicano, Edna Vanesa
Para:  Esquivia Hoyos, Maria Jose
Vie 3/05/2024 12:21 PM

 INFORME LEGAL AXA COLPA...
159 KB



Cordial saludo,


Adjunto INFORME LEGAL AXA COLPATRIA- OFIMATICA

Gracias por su atención.

Edna Vanesa Córdoba Pepicano

OBSERVACIONES DNP MESA 1

 Cordoba Pepicano, Edna Vanesa
Para:  Esquivia Hoyos, Maria Jose
Mar 30/04/2024 12:05 PM


 Formato para envío de Obse...
Se ha guardado en OneDrive


Adjunto observaciones DNP MESA 1.

Gracias por su atención.

Edna Vanesa Córdoba.

OBSERVACIONES PROCESO SDM - SOC


 Cordoba Pepicano, Edna Vanesa
Para:  Esquivia Hoyos, Maria Jose
Mié 22/05/2024 6:52 PM



 OBSERVACIONES PROCESO ...
12 KB


Adjunto OBSERVACIONES PROCESO SDM - SOC

[Responder](#) [Reenviar](#)

Observaciones finales DNP

 Esquivia Hoyos, Maria Jose
Estimados, Adjunto las observaciones, con alguna corrección. Por favor trabajar conjuntamente en el informe legal, el cual revi...
Jue 30/05/2024 1:54 PM

 Cordoba Pepicano, Edna Vanesa
Para:  Esquivia Hoyos, Maria Jose
Jue 30/05/2024 12:35 PM

 Formato para envío de Obse...
15 KB

Adjunto observaciones finales DNP

INFORME LEGAL MINSALUD



Cordoba Pepicano, Edna Vanesa

Para: Esquivia Hoyos, Maria Jose



Responder

Responder a todos

Reenviar



Jun 13/06/2024 9:20 AM

INFORME LEGAL MINSALUD...
328 KB

Cordial saludo,

Adjunto informe legal de MINSALUD

Atentamente;

Edna Vanesa Córdoba

INFORME LEGAL MINSALUD



Cordoba Pepicano, Edna Vanesa

Para: Esquivia Hoyos, Maria Jose



Responder

Responder a todos

Reenviar



Jun 13/06/2024 9:20 AM

INFORME LEGAL MINSALUD...
328 KB

Cordial saludo,

Adjunto informe legal de MINSALUD

Atentamente;

Edna Vanesa Córdoba

OBSERVACIONES PROCESO SBS



Esquivia Hoyos, Maria Jose

Hola Edna, Gracias, Por favor realizar el Informe legal. Un saludo,

Vie 28/06/2024 3:35 PM



Cordoba Pepicano, Edna Vanesa

Para: Esquivia Hoyos, Maria Jose



Responder

Responder a todos

Reenviar



Vie 21/06/2024 3:31 PM

OBSERVACIONES - NUEVO P...
14 KB

De: Esquivia Hoyos, Maria Jose <mjesquivia@indracompany.com>

Enviado: viernes, 21 de junio de 2024 8:54 a. m.

Para: Cordoba Pepicano, Edna Vanesa <evcordoba@indracompany.com>

Asunto: RE: OBSERVACIONES PROCESO SBS

INFORME LEGAL SBS



Esquivia Hoyos, Maria Jose

Hola Edna, Agradezco que para estos informes seamos más rigurosos y analicemos la documentación en conjunto, tener prese...

Lun 8/07/2024 5:11 PM



Cordoba Pepicano, Edna Vanesa

Para: Esquivia Hoyos, Maria Jose



Responder

Responder a todos

Reenviar



Lun 8/07/2024 11:33 AM

INFORME LEGAL SBS (1).docx
160 KB