

Anexo 25 : Paso 2 Triada

Andrés Felipe Otero 1^{a,c}, Santiago Gómez 2^{a,c}, María Camila Correa 3^{a,c}, Alejandro Hernández 4^{a,c}

07/10/2021

^a*Estudiante de Ingeniería Industrial*

^b*Diana Isabel Baron Maldonado, Departamento de Ingeniería Civil e Industrial*

^c*Pontificia Universidad Javeriana, Cali, Colombia*

^d*Área de logística*

0. Objetivo del área:

Planificar y controlar los despachos de los productos.

1. Asignación de responsable

El proceso de Gestión Estratégica, del cual hace parte el Gerente General, designó al Jefe de Operaciones como la persona responsable para liderar todas las actividades relacionadas con la logística de la empresa y ser responsable en la empresa del presente proyecto de diseño y garantizar la veracidad de la información entregada por los colaboradores de LA EMPRESA y LA TRANSPORTADORA.

2. Divulgación a equipo de trabajo

Se efectuó una reunión entre los integrantes del proyecto de diseño y los colaboradores pertenecientes al proceso logístico y el Gerente General para informar que se realizaría un diagnóstico y mejoras para disminuir su duración. Asimismo, al Jefe de Operaciones se le encargó divulgar correctamente todos los formatos requeridos para la correcta elaboración del mapeo de actividades durante el diagnóstico.

3. Divulgación a colaboradores

El Jefe de Operaciones al saber cómo documentar correctamente los formatos a partir de la información entregada por el grupo de proyecto, realizó un acercamiento con los colaboradores para explicarles en qué consistía la recolección de información, recalcando que era muy beneficioso para ellos y para la empresa, puesto que permitía encontrar mejoras y eliminar la duplicidad de actividades que tal vez no generaban valor, o que deberían estar asignadas en otros procesos. Así, de esta manera los colaboradores no se sintieron en riesgo por encontrar falencias en sus actividades, sino que percibieron el diagnóstico como fuente de información que tal vez podría aportar a una posible reducción de tareas o una capacitación para mejorar su desempeño. Se aclaró lo anterior, para que los colaboradores presentaran información verídica y pertinente para el estudio realizado. De esta manera, el Jefe de Operaciones entregó el formato de la lista de actividades (Ver Anexo 7 Actividades Globales) a los colaboradores.

4. Elaboración de matriz subprocesos vs estrategia

El proceso de Gestión de Operaciones al ser un proceso misional se relaciona directamente con todos los demás procesos de la compañía ya que estos son de apoyo para la ejecución correcta de la logística. Por esta razón, se realizó una matriz (Ver Anexo 16 Matriz Subproceso vs Estrategia) que consta de diferentes subprocesos que conforman la Gestión de Operaciones y se comparan con los elementos de la estrategia determinados por la Gerencia General. Se empleó una escala de 1 a 5, donde 5 muestra una fuerte relación entre la estrategia vs el subproceso, es decir el subproceso aporta mucho a ese elemento de la estrategia. De esta manera, al diligenciar con la ayuda del Jefe de Operaciones dicha matriz, se obtuvo la interrelación que tienen los diferentes procesos

con sus respectivos valores y promedios con la Gestión de Operaciones. Determinando que los procesos donde tiene mayor influencia son los de Gestión Comercial y Gestión Estratégica, donde se evidenció que, si son concretos los datos debido al fuerte relacionamiento que tienen las actividades dentro de cada proceso, además una manera más asertiva de ver dicha relación es a través del mapa de procesos (Ver Fig.9 Mapa de Procesos).

5. Recepción de actividades del colaborador

Al recibir los formatos diligenciados del Jefe de Operaciones, Asistente Logístico y el Auxiliar en Bodega (Ver Anexo 7 Actividades Globales) se logró hacer una consolidación de todos los datos suministrados por los colaboradores. En los datos se encuentran:

- Cargo
- Fecha de elaboración
- ¿Qué recibe?
- ¿De quién recibe?
- ¿De qué proceso es?
- ¿Qué hace con lo que recibe?
- Unidad de medida
- ¿Qué entrega?
- ¿A quién entrega?
- ¿Qué pasa si no se entrega?
- Prioridad
- ¿A qué macroproceso le apunta?
- ¿Es un cuello de botella?
- Semana de ejecución
- Volumen de trabajo proyectado en el tiempo
- Tiempo por actividad
- Observaciones relevantes

Logística de Operaciones de LA EMPRESA y LA TRANSPORTADORA se resumen en la tabla XXXVIII de la pestaña "Consolidado EMPRE Y TRANSPORTADORA en el anexo 9

8. Identificación de duplicidad y actividades que no agregan valor

Con la información de las diferentes actividades se procedió a realizar la matriz de duplicidades (Ver Anexo 12 Matriz de Duplicidades). Al realizar dicha matriz, fue poco frecuente encontrar duplicidades en los colaboradores de LA EMPRESA, pero sí se evidenció que la actividad "Procesar orden de pedido" se repite entre las funciones de los colaboradores del proceso de Gestión de Operaciones, siendo posible centralizar en un cargo. Al analizar todas las actividades, se determinó junto con el Jefe de Operaciones que todas las tareas que ejecutan en su área son vitales y tienen valor para su desarrollo, es decir que no hay actividades que deban eliminarse, por parte los colaboradores de LA EMPRESA. No obstante en las actividades de los colaboradores de LA TRANSPORTADORA, hay duplicidades en 9 de 10 actividades razón por la cual para el paso 3 de La Triada es pertinente evaluar cuales de estas, las podría realizar una sola persona y cuáles se podrían eliminar.

9. Primera entrega de actividades del colaborador al jefe

Teniendo conocimiento de la actividad que tiene duplicidad y del valor que tienen las demás actividades para el proceso, se efectuó la entrega de otro formato (Ver Anexo 13 Información de Actividades) donde el Jefe de Operaciones determinó los tiempos por actividad y a su vez priorizó en una escala numérica, empezando en 1 como mayor prioridad y un número n como menor prioridad. Para la asignación de estos tiempos, se tuvo en cuenta que el Jefe posee el conocimiento del tiempo estimado que se demoraría un colaborador para ejecutar las actividades mencionadas. A partir de esta información, fue posible realizar el siguiente paso.

10. Consolidación de información jefe versus colaborador

Con la información recolectada de los tiempos y la priorización, fue posible hacer un consolidado (Ver Anexo 14 Consolidado Paso 2) de estos datos, logrando visualizar una comparación entre los tiempos establecidos por los colaboradores con los tiempos determinados por el Jefe de Operaciones. De esta manera, se evidenció si existió algún tipo de desviación entre los tiempos o si fue acertada la aproximación realizada por el jefe.

11. Consenso de información jefe versus colaborador

Al presentar la información entre los colaboradores del proceso operativo, se observó que no hubo mucha variación entre los tiempos estipulados por el jefe con respecto a los documentados por los colaboradores. Por esta razón, se estableció que la información suministrada es coherente y veraz para poder obtener el estado real del proceso de Gestión de Operaciones.