



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

Manual de Estilo Gráfico Editorial

Sello Editorial Javeriana Cali

Manual de Estilo Gráfico Editorial

Sello Editorial Javeriana Cali

No se permite la reproducción total o parcial de este libro, ni su incorporación a un sistema informático, ni su transmisión en cualquier forma o por cualquier medio, sea éste electrónico, mecánico, por fotocopia, por grabación u otros medios sin el permiso previo y por escrito del autor.



Manual de Estilo Gráfico Editorial

Autor: *Daniela Gutiérrez Segura*

Co-autores: Claudia Lorena González González, Alioka Itaré Quintero y Diego Guiovanni Bermudez.

Diseño y diagramación: Daniela Gutiérrez Segura.

Impreso en Colombia.

Este manual debe servir de referencia para la creación de productos editoriales de la Pontificia Universidad Javeriana Cali.



Índice

Introducción.....	8	Página Legal.....	25
Requisitos para publicar.....	10	Presentación, índice, prólogo e introducción.....	26
Archivos.....	11	Dedicatorias y agradecimientos.....	27
Formatos e impresión.....	12	Cromática.....	28
Retícula y maquetación.....	13	Capítulos y Numeración.....	29
Tipografías, estilos de carácter y párrafo.....	16	Imágenes, Gráficas y Tablas.....	30
Sistema de Cubiertas.....	17	Adaptabilidad.....	31
Guardas.....	23	Entregables para publicación.....	32
Portadilla.....	24		



Introducción:

El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución.

Las acciones del Sello Editorial son:

- Invitar a toda la comunidad académica para la publicación de aquellos productos derivados de procesos de investigación internos o colaborativos con otras instituciones, tesis, doctorales o de apoyo a la docencia.
- Visibilizar y difundir la producción intelectual de los docentes, vinculados en las diferentes modalidades de la Pontificia Universidad Javeriana.
- Ayudar a los maestros a encontrar una manera de expresar su conocimiento, basado en investigaciones, ofreciendo innovación e impacto en cada una de las áreas.
- Ofrecer el catálogo del Sello para que sus lectores amplíen sus competencias y conocimientos en los diferentes campos de acción.

Requisitos para publicar:

Pueden Publicar docentes tanto de cátedra como de planta, estudiantes y pertenecientes a la comunidad académica Javeriana Cali. Para ser apto para publicar con el Sello Editorial Javeriana Cali cada postulante deberá ser evaluado académicamente por pares imparciales.

Archivos:

Los archivos que se deban tener en cuenta para la publicación del libro deben estar comprendidos en una carpeta universal con carpetas individuales que permitan diferenciar el manuscrito, las imágenes, artículos o links web, entre otros.



Título del Libro



Imágenes



Links



Manuscrito Final

Carpeta Universal:

Contiene las carpetas de imágenes, links y manuscrito final.

Dichos archivos deben estar en formatos compatibles y óptimos con el fin de agilizar procesos y obtener los mejores resultados. A Continuación los formatos correspondientes:

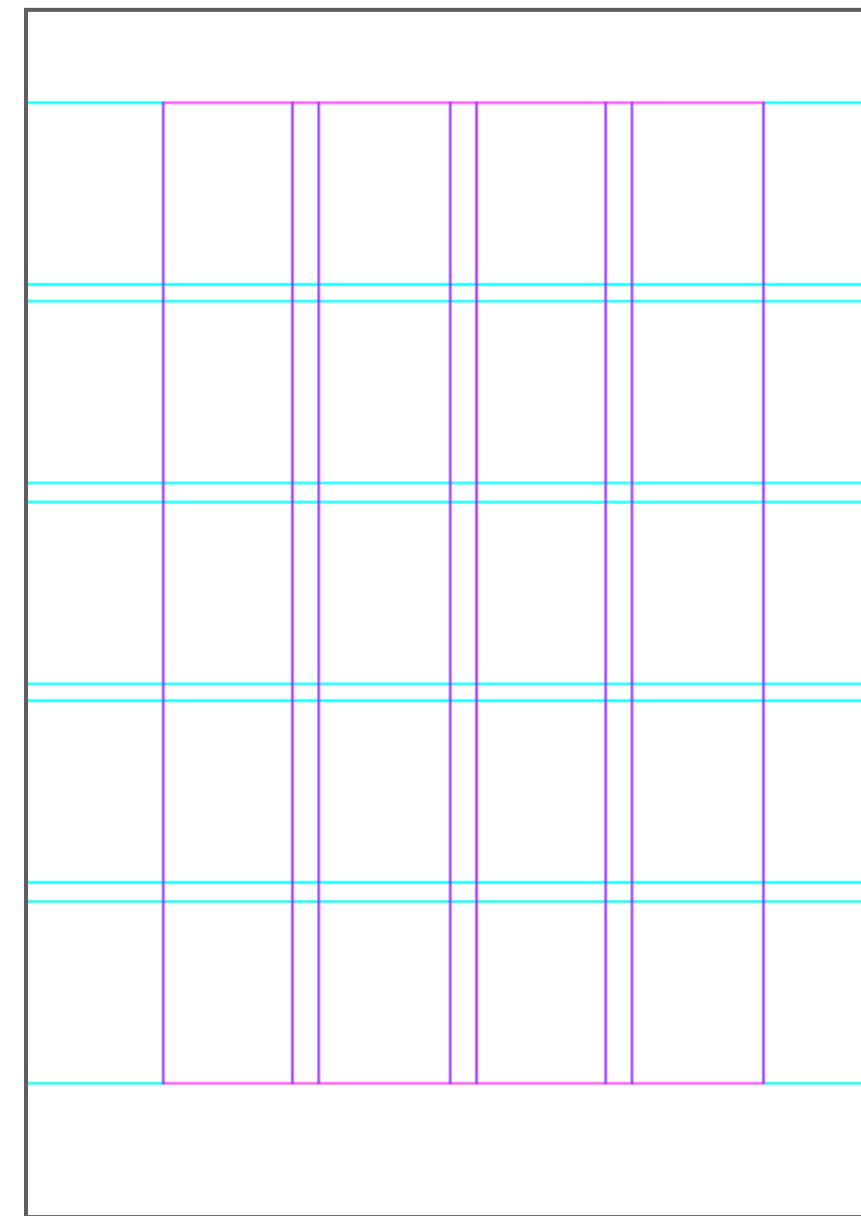
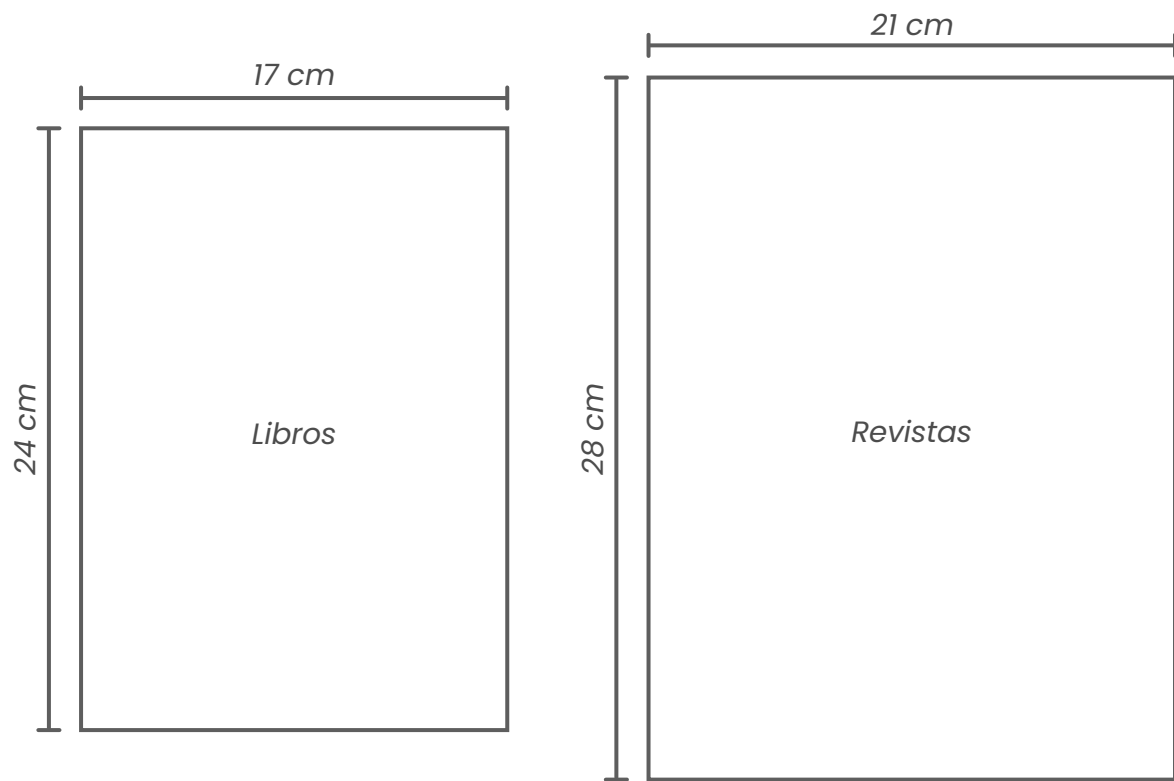
Manuscrito Final: El manuscrito final del libro debe ser entregado por el autor en el formato Word o Txt, en caso de que el manuscrito tenga una extensión mayor a 200 páginas deberá dividirse por secciones que permitan agilizar su diagramación.

Imágenes: Las imágenes que se vayan a utilizar en el libro deben ser entregadas por el autor en el formato JPG o PNG con una resolución entre 150-300 píxeles y un tamaño mayor a 15 centímetros.

Links: Los links vinculados al manuscrito pueden estar anexos en un documento Word como también pueden estar en acceso directo a la web.

Formatos e impresión:

Los formatos predeterminados para la publicación de libros en el sello editorial Javeriana Cali están determinados según el tipo de producto editorial, existen tres tipos de productos editoriales: los libros, las revistas y los especiales. Los formatos preestablecidos para para estos productos son de 17x24cm para libros, de 21x28cm para revistas y para especiales se discute y define un formato según la naturaleza de la publicación. Es clave resaltar que estos formatos no son obligatorios y los archivos deberán ser exportados en PDF a color para su visualización en pantallas e impresión.



Retícula y maquetación:

Para tener mayor precisión en la organización de la retícula, márgenes y guías, la medida a usar serán las picas.

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| Guías: 4x5 módulos | Márgenes: |
| Construcción de fila: | Superior: 5p0 |
| Número: 5 | Inferior: 6p8,315 |
| Medianil: 0p10 | Interior: 6p10 |
| Encaje a márgenes | Exterior: 5p10 |

La cuadrícula Base comenzará desde el inicio de la página a 10pt.

Cuando se maquetan los textos, éstos deben ubicarse dentro de los campos reticulares o módulos de las siguientes maneras:

El título y subtítulo van en los primeros y segundos módulos (depende del tamaño del título y subtítulo). El cuerpo de texto comienza desde los terceros módulos.

Título					
<i>Subtítulo</i>					
El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución. El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución. El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución.					
El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución. El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución. El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución.					

Título					
<i>Subtítulo</i>					
El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución. El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución.			El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución. El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución.		
El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución. El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución.			El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución. El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución.		

Título					
<i>Subtítulo</i>					
<i>El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución.</i>		El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución. El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución.			
		El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución. El Sello Editorial Javeriano Cali, es el encargado de impulsar y coordinar todo el proceso editorial de la Universidad desde su edición, publicación y distribución.			

Tipografías, estilos de carácter y párrafo:

Las tipografías que verán a continuación se eligieron para dos usos: Noto Serif y Noto Sans (en contraste) para textos de lectura reducida y Cormorant Garamond para textos de lectura extensa, cada una con sus debidos pesos y variantes. La tipografía se eligió por su fácil adquisición (son gratuitas), su excelente legibilidad y su variedad de pesos para crear distintos contrastes. Sin embargo su uso no es obligatorio, siempre y cuando las tipografías elegidas, tengan una buena cantidad de pesos para realizar contrastes y tengan relación con el producto a diagramar.

Noto Serif

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRS-
TUVWXYZabcdefghijklmn-
ñopqrstuvwxyz1234567890

Noto Sans

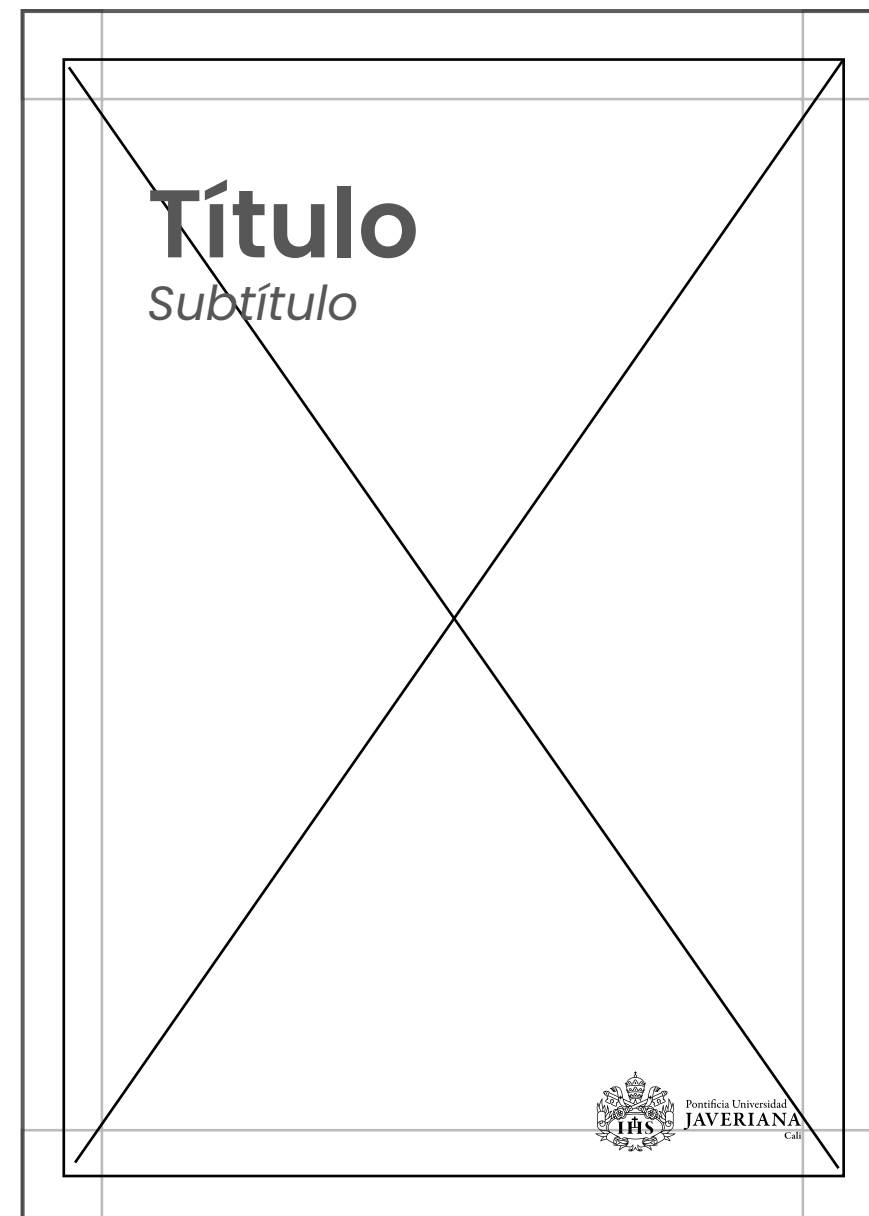
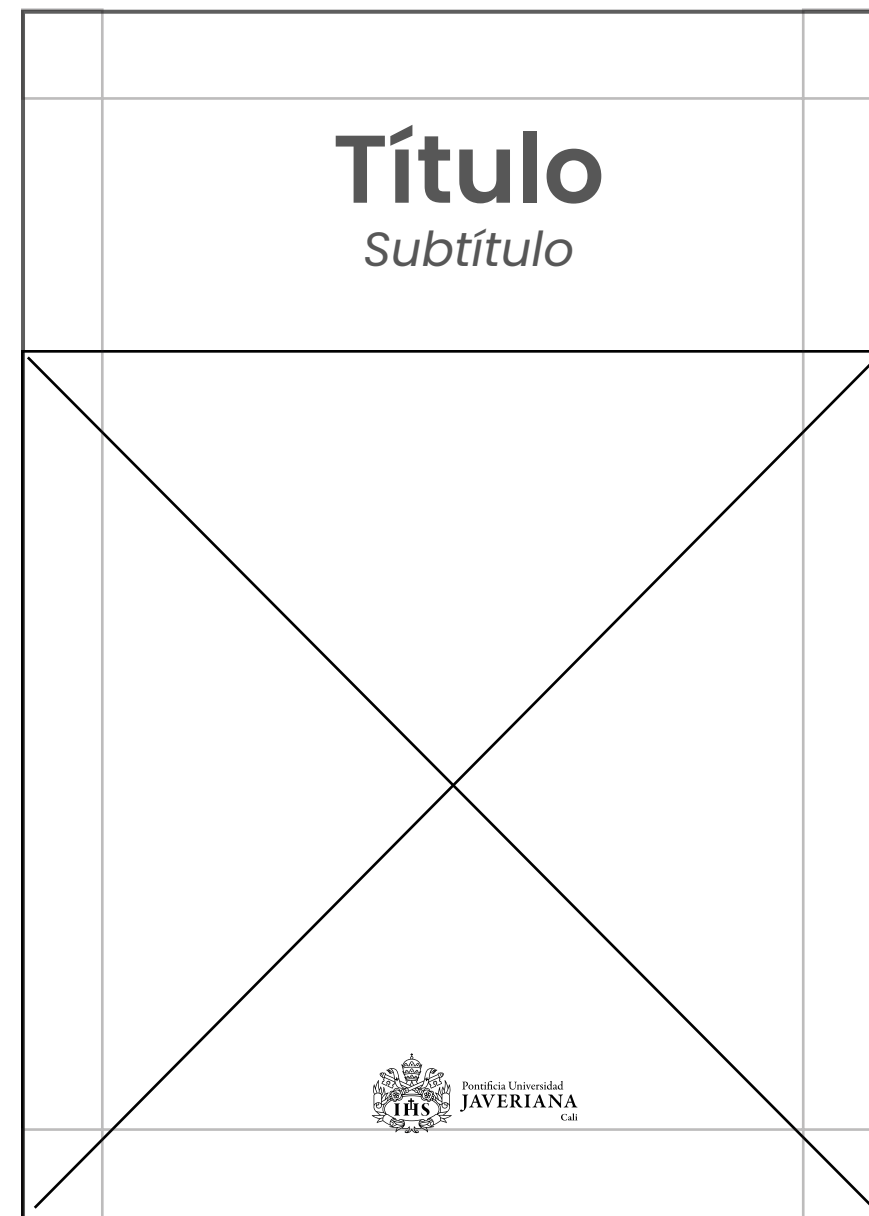
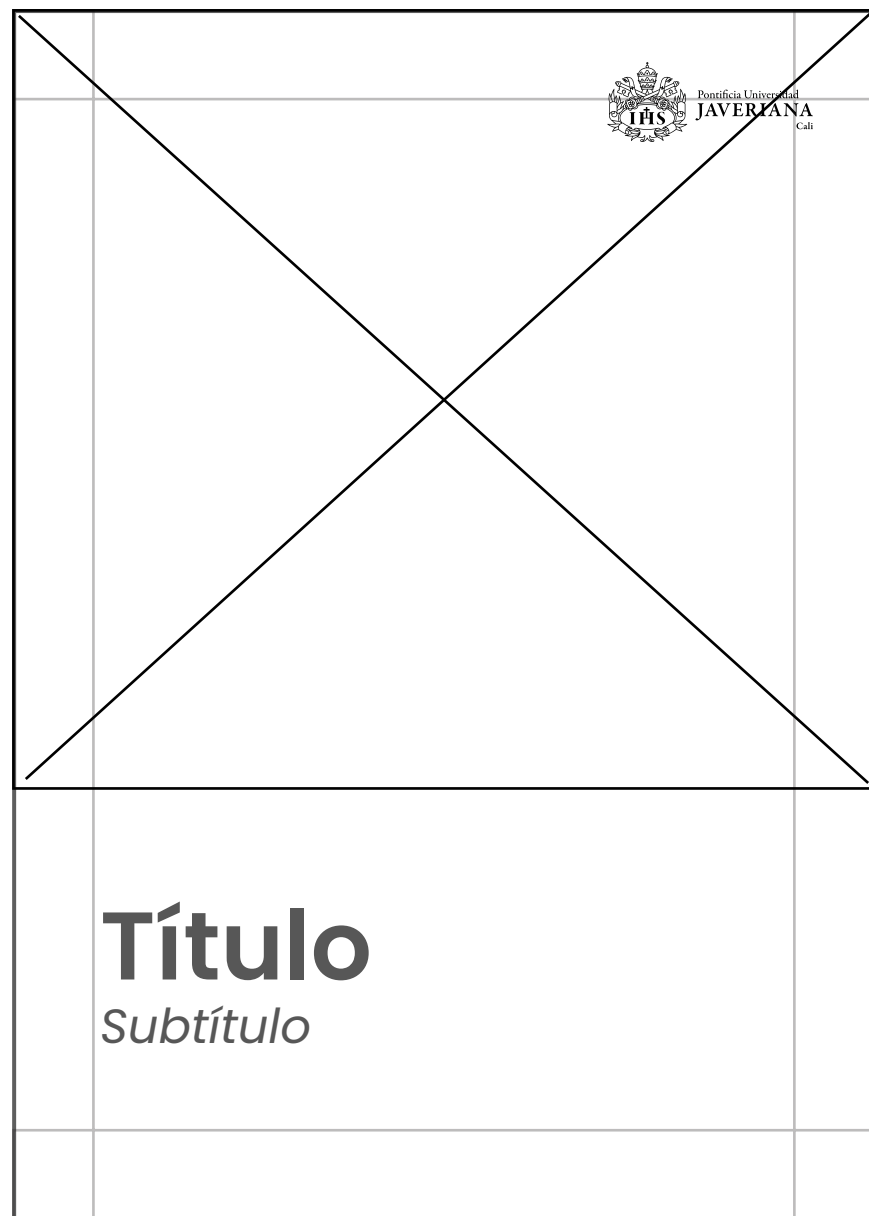
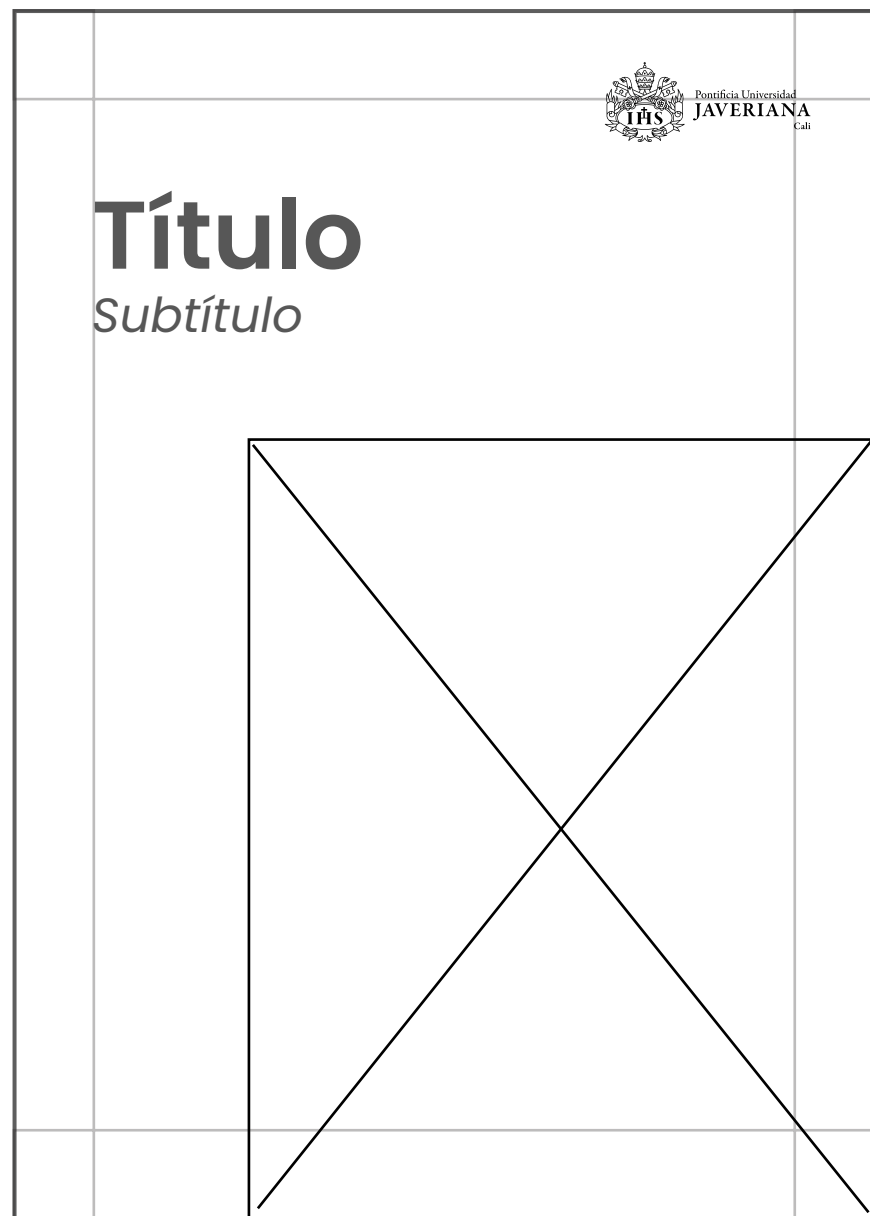
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRS-
TUVWXYZabcdefghijklmnñop-
qrstuvwxyz1234567890

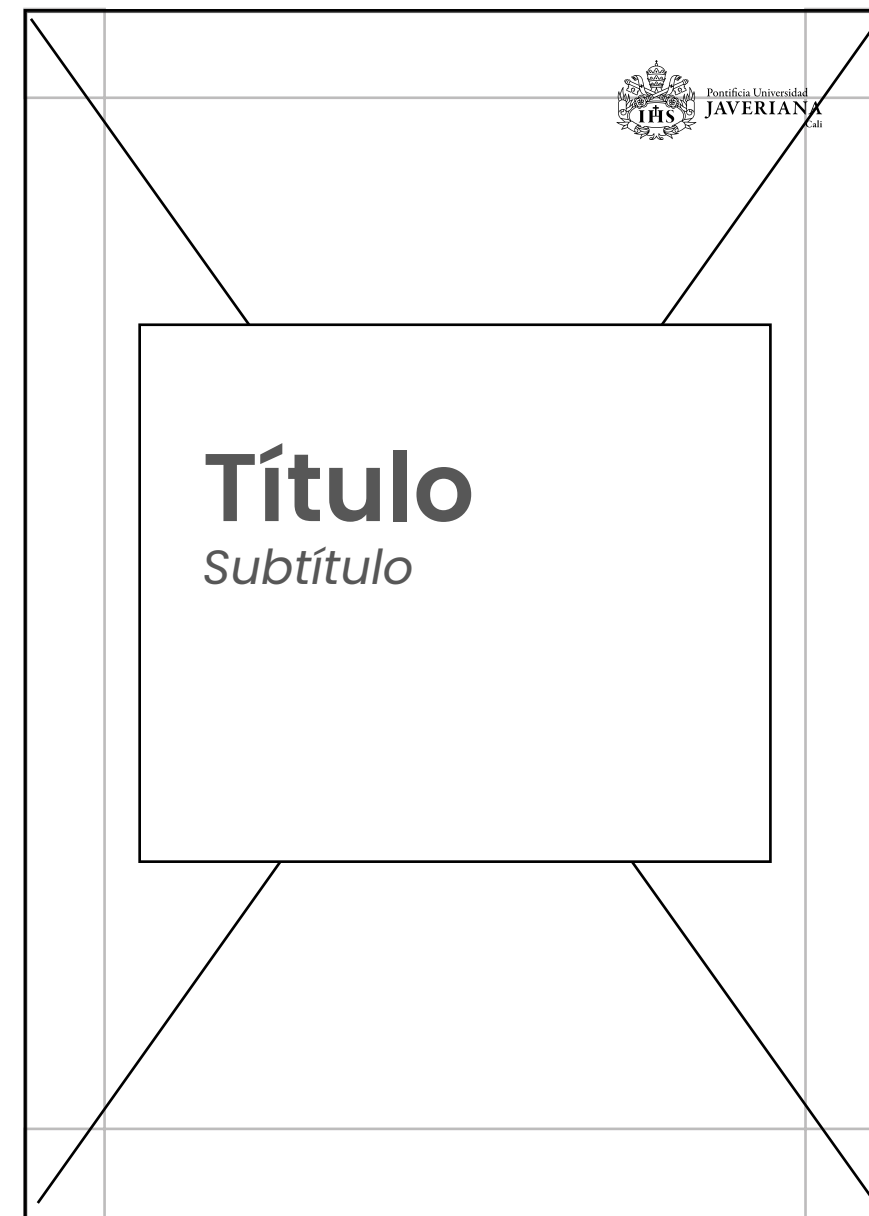
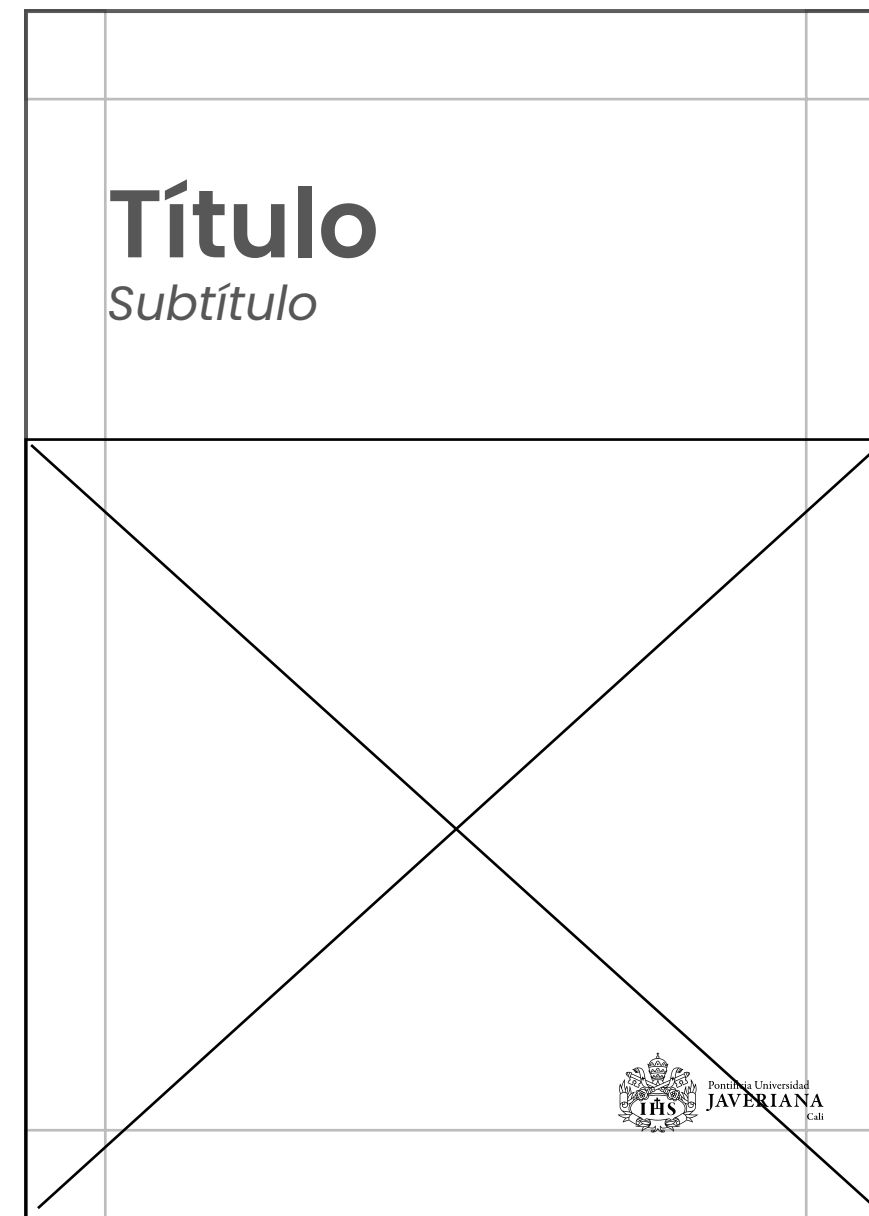
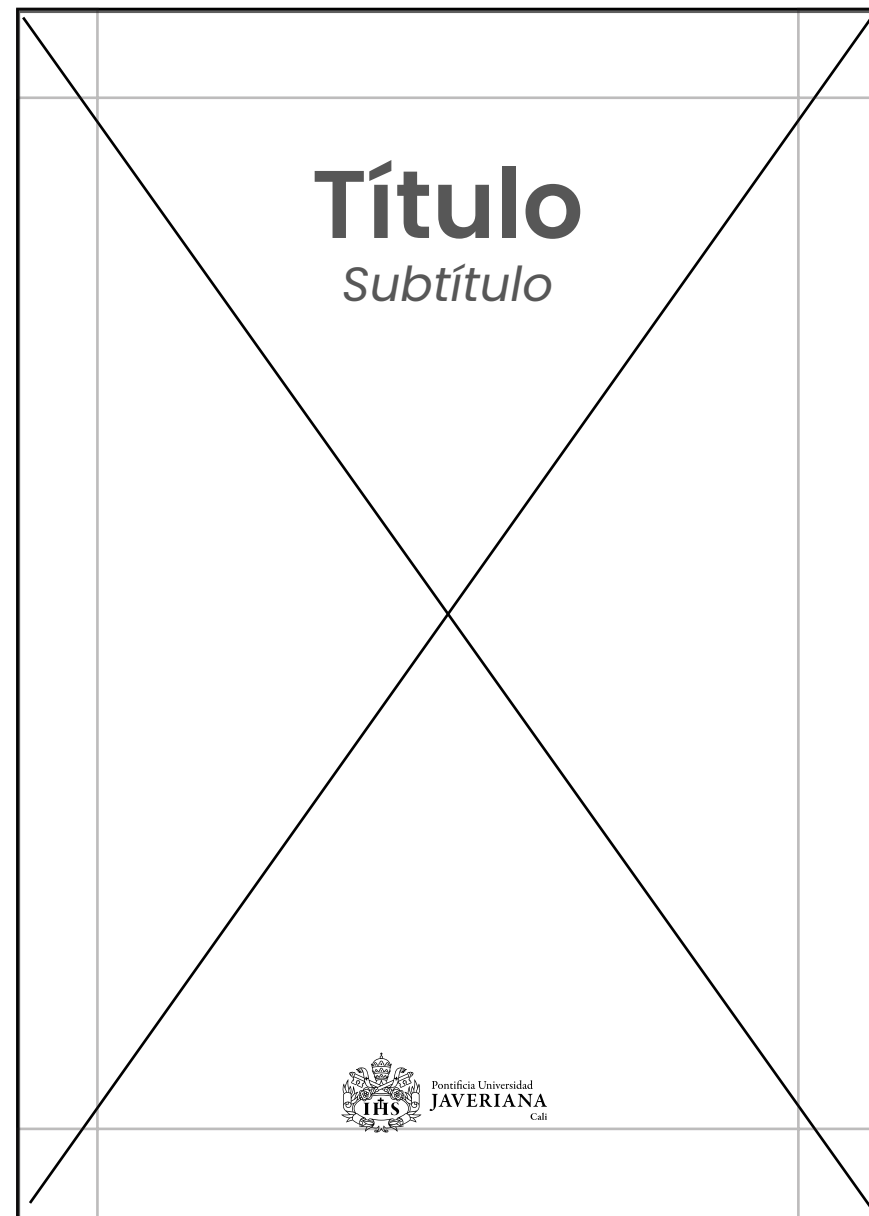
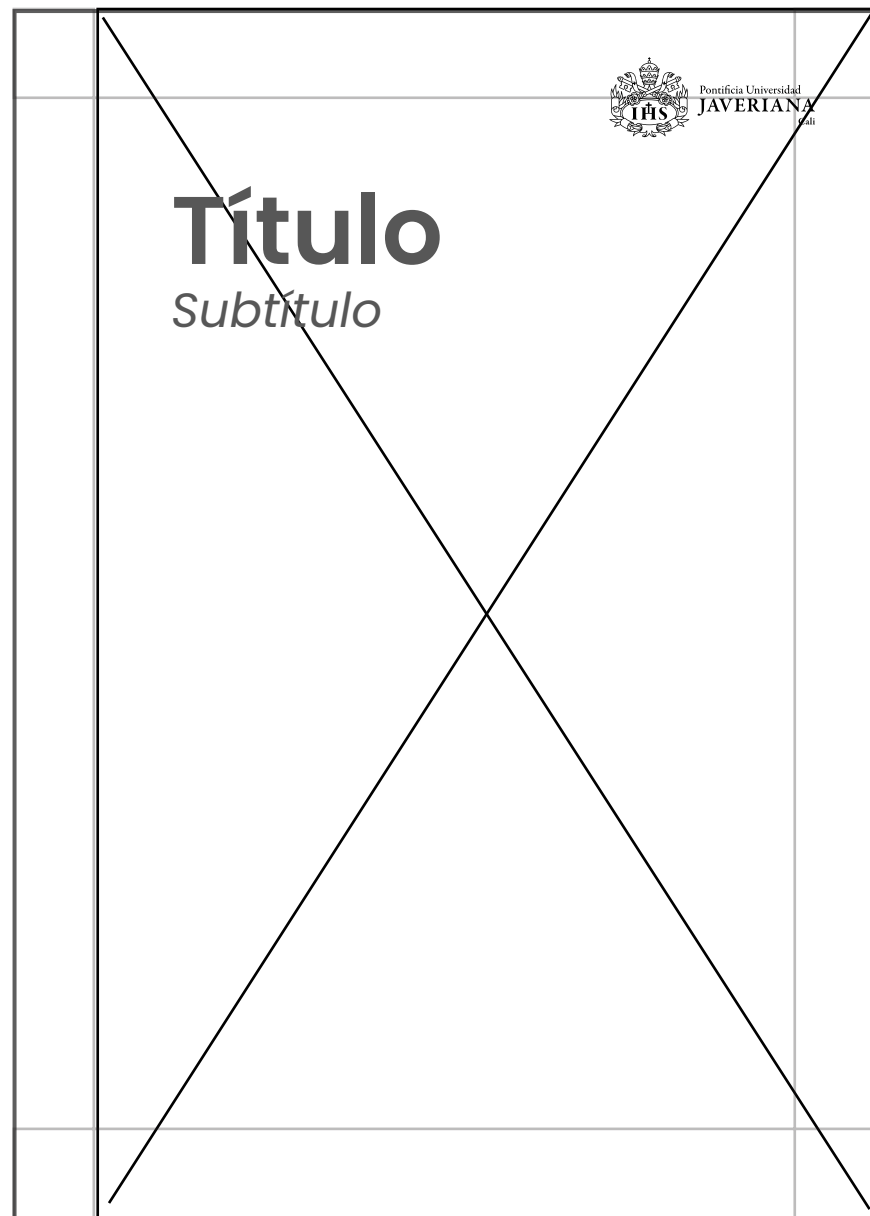
Cormorant Garamond

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRS-
TUVWXYZabcdefghijklmnñopqrs-
tuvwxyz1234567890

Sistema de Cubiertas:

Para la creación de cubiertas y contracubiertas se categorizaron estilos gráficos editoriales que representan a cada facultad de la Pontificia Universidad Javeriana Cali con el fin de identificar, diferenciar y unificar cada publicación por categoría. A partir de la selección y apropiación de la retícula definida, se entiende que hay un espacio en donde el diseñador y el autor del libro pueden tener libertad de elección de ilustraciones, fotografías, tipografías, entre otros, con el fin de prevalecer la autenticidad de cada libro sin romper con lo que lo caracteriza y enmarca dentro del estilo gráfico editorial del Sello Editorial Javeriana Cali.





Guardas:

Las guardas suelen utilizarse después de la cubierta y antes de la contracubierta, sirven para proteger el cuerpo de texto, va en blanco o puede contener algún tipo de gráfica, como por ejemplo una trama o color que aluda al interior de la obra. Es clave resaltar que no en todos los tipos de publicaciones tanto impresas como digitales se utiliza obligatoriamente este componente.

Portadilla:

Es una página impar, solamente contiene el nombre del libro escrito, se usa la siguiente jerarquía: Título 2 de la tipografía elegida para el libro en 72pt y 68 pt de interlineado. Se ubica en la tercera columna a partir del segundo módulo. La portadilla debe incluir el logo de la Universidad, el logo del sello editorial, la fecha, facultad y título de la publicación.



Adaptabilidad:

En el caso de colecciones o separación de publicaciones por departamentos deberá incluirse en la carátula, contracarátula o lomo de cada publicación a la colección a la que pertenece o el título del departamento.

Entregables para publicación:

Dentro de los entregables para la publicación del libro se comprenden los requisitos físicos y digitales en los cuales puede comprenderse la publicación. Para los libros impresos deberá entregarse el PDF con sangrias, áreas de corte y códigos de color, para los libros digitales o E-Books deberá entregarse el respectivo EPUB.



Manual de Estilo Gráfico Editorial

Autor: *Daniela Gutiérrez Segura*

Co-autores: Claudia Lorena González González, Alioka Itaré Quintero y Diego Guioivanni Bermudez.

Diseño y diagramación: Daniela Gutiérrez Segura.

Impreso en Colombia.

No se permite la reproducción total o parcial de este libro, ni su incorporación a un sistema informático, ni su transmisión en cualquier forma o por cualquier medio, sea éste electrónico, mecánico, por fotocopia, por grabación u otros medios sin el permiso previo y por escrito del autor.



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

Manual de Estilo Gráfico Editorial

Sello Editorial Javeriana Cali

